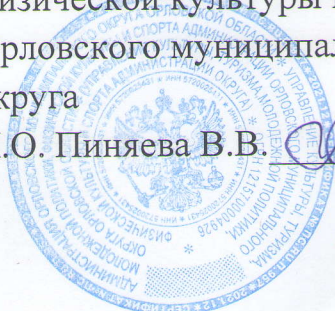


«Согласовано»

Начальник Управления культуры,  
туризма, молодежной политики,  
физической культуры и спорта  
Орловского муниципального  
округа

И.О. Пиняева В.В.



«Утверждаю»

Директор МБУ Дом культуры  
«Олимп» Орловского  
муниципального округа  
Орловской области

Савенкова Н. Г.



Приказ № 1/2021 от 06.04.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОМ КУЛЬТУРЫ «ОЛИМП»  
ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Олимп» Орловского муниципального округа Орловской области в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей"; Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства"; Приказ Минкультуры РФ от 20.02.2008 N 32 "Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных досуговых учреждений)"; Устав учреждения и и других нормативно-правовых актов.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением для граждан и юридических лиц за плату сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,

определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, относящиеся к его основным видам деятельности, а также не основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом;

- потребитель - гражданин, либо юридическое лицо, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие или использующие услуги исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее также – заказчик);

исполнитель - муниципальное бюджетное Учреждение Дом культуры «Олимп» Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Учреждение);

- недостаток услуги - несоответствие услуги обязательным требованиям, предусмотренным Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей или условиям договора;

- существенный недостаток услуги - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

- безопасность услуги - безопасность услуги для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях её предоставления, а также безопасность процесса оказания услуги.

1.5 Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6 Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.7 Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает непосредственно от Учреждения или на информационных стендах Учреждения.

1.8 В Учреждении оформляется информационный стенд, на официальном сайте Учреждения размещаются Положение о платных услугах, информация об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.9 Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе.

## **2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Целью оказания платных услуг является повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и т.д.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;

- обеспечение возможности планирования показателей деятельности Учреждения, приносящей доходы;

- обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоев населения на территории муниципального образования;
- внедрение новых видов услуг, повышение качества оказываемых услуг в сфере культуры по профилю деятельности Учреждения;
- привлечение дополнительных финансовых средств для организации хозяйственной деятельности Учреждения,
- увеличения размера фонда оплаты труда за счёт внебюджетных поступлений.

### 3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- организация досуга в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация в установленном порядке работы спортивно- оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок- продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

3.3. Подробный перечень платных услуг утверждается Директором Учреждения и согласовывается с Учредителем (Приложение 1).

3.4. При организации платных мероприятий (услуг) Учреждение устанавливает льготы на основании Положения об установлении льгот для отдельных категорий граждан, утвержденного приказом директора.

### 4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- данные о Потребителе: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

4.2.4. Порядок приема в платные группы.

4.2.5. Предельная наполняемость групп.

4.2.6. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав муниципального учреждения.

4.3.2. Адрес и телефон учредителя.

4.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- договор возмездного оказания услуг с руководителем клубного формирования;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг,

и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.12. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;
- заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в

Договоре. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.15. При оплате услуг наличными денежными средствами обязательства потребителя перед исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств исполнителю (в кассу Учреждения, либо по квитанции строгой отчетности платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц).

При оплате платных услуг путем безналичных расчетов обязательства потребителя перед исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей потребителя кредитной организацией.

4.16. Муниципальное бюджетное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

## 5. Цены

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального бюджетного учреждения.

5.2. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

## 6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных муниципальным бюджетным учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

6.3. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг муниципальные бюджетные учреждения оплачивают расходы, связанные с осуществлением деятельности по оказанию платных услуг. Доходы от приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- не более 65% направляются на оплату труда, включая страховые взносы на оплату труда

- оставшиеся средства направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, оборудования, расходных материалов, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, выплаты стимулирующего характера и т.д.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

6.5. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов муниципального бюджетного учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

## **7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Перечень  
платных услуг, оказываемых гражданам и юридическим лицам  
МБУ Дом культуры «Олимп» Орловского муниципального округа  
Орловской области сверх установленного муниципального задания**

№ п/п	Наименование услуги
1.	Организация культурно-развлекательного досуга клиентов в соответствии с условиями договора.
2.	Организация зрелищно-развлекательной деятельности (организация, реклама и постановка разнообразных сценических и концертных выступлений, театральных представлений, развлекательных мероприятий и выставок) в соответствии с условиями договора.
3.	Проведение всевозможных культурно-массовых, творческих, развлекательных и иных мероприятий в соответствии с условиями договора.
4.	Организация, режиссура и постановка театральных, хореографических и иных представлений и показов, постановок, концертов и прочих сценических выступлений, показ выступлений творческих коллективов, любительских объединений, профессиональных артистов в соответствии с условиями договора.
5.	Организация и проведение выставок изделий и предметов художественно – культурной и эстетической направленности, зрелищных художественных мероприятий, посвящённых государственным и муниципальным датам, культурно – историческим и конфессиональным традициям и обрядам в соответствии с условиями договора.
6.	Предоставление выступлений хореографических ансамблей, театральных и музыкальных групп на различных площадках, в соответствии с условиями договора.
7.	Организация творческих выступлений актёров, танцоров, музыкантов, хоровых коллективов, включая организацию их гастрольной деятельности, с выездом на различные площадки в соответствии с условиями договора.
8.	Организация длительных и разовых занятий в кружках по интересам: танцевальных, хоровых, кукольных, ораторского искусства и иных видов кружковых занятий с учётом интересов и запросов граждан и юридических лиц в соответствии с условиями договора.
9.	Разработка и предоставление тематических сценариев, программ проведения корпоративных и иных культурных и развлекательных мероприятий в соответствии с условиями договора.

10.	Проведение фестивалей, концертов художественной самодеятельности, смотров, конкурсов, выставок народного творчества, иных мероприятий в соответствии с условиями договора
11.	Художественное и музыкальное сопровождение народных гуляний и обрядов (художественное и музыкальное сопровождение свадеб, юбилеев, процедур регистрации брака, праздничных мероприятий в связи с рождением ребёнка, корпоративных праздников, иных социально значимых торжеств в соответствии с условиями договора.
12.	Подготовка и показ постановок кукольного театра в соответствии с условиями договора.
13.	Проведение детских утренников различной тематической направленности на различных площадках, выпускных вечеров, литературных встреч и вечеров в соответствии с условиями договора.
14.	Организация деятельности танцплощадок, дискотек, художественных школ, кружков, объединений по интересам в соответствии с условиями договора.
15.	Организация зрелищно – развлекательной деятельности культурной, эстетической и художественной направленности на различных площадках в соответствии с условиями договора.
16.	Организационная, методическая, консультационная деятельность по координации, обобщению и распространению передового опыта работы в сфере культуры, методическому и информационному обеспечению деятельности учреждений клубного типа, иных клубных формирований муниципального образования: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества, любительских объединений, творческих коллективов, иных форм клубных формирований в соответствии с условиями договора.
17.	Разработка сценариев, методических рекомендаций, сборников художественных материалов, программ культурных мероприятий и иных результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с условиями заключённого договора.
18.	Консультативные, консультационные и экспертные услуги в области культуры в соответствии с условиями договора.
19.	Организация творческих и культурно-зрелищных мероприятий, семинаров, конференций и других мероприятий в соответствии с условиями договора.
20.	Изготовление и продажа полиграфической продукции, выпуск, распространение и реализация информационных, методических и других материалов в соответствии с условиями договора
21.	Организация и проведение конференций, методических семинаров, совещаний, встреч по обмену опытом работы в сфере культуры, других организационных, методических и практических мероприятий в соответствии с условиями договора.
22.	Проведение мастер – классов, мониторингов деятельности клубных учреждений культуры, консультативных семинаров, организация выставок художественных изделий народного промысла, народных гуляний в соответствии с условиями договора.

23.	Сдача в аренду и (или) предоставление в безвозмездное временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в установленном порядке и по согласованию с Учредителем в соответствии с условиями договора.
24.	Музыкальное и хореографическое сопровождение мероприятий (презентаций, торжественных вечеров, юбилеев, свадебных и иных торжеств, детских праздников, концертов, дискотек, выпускных балов) в соответствии с условиями договора.

**Положение**  
**МБУ Дом культуры «Олимп»**  
**Орловского муниципального округа Орловской области**  
**об установлении льгот при проведении (оказании) платных мероприятий**  
**(платных услуг)**

1. Положение разработано в соответствии со ст. 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Уставом Учреждения, Положением об оказании услуг МБУ Дом культуры «Олимп» Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Учреждение).

2. Положение определяет правила, условия, перечень и формы льгот, предоставляемых Учреждением для социально-незащищенных категорий граждан.

2.1. Положение вводится для достижения следующих целей:

1) обеспечения установленного законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования права отдельных категорий граждан на бесплатное посещение учреждений культуры и получение льгот (скидки) при посещении платных мероприятий в сфере культуры;

2) установления механизма учета отдельных категорий граждан, посещающих платные мероприятия (платные услуги), проводимые Учреждением на льготных основаниях;

3) эффективного планирования расходов и доходов Учреждения в соответствии с учётной политикой и планом финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

4) осуществления контроля исполнения муниципального задания, установленного для Учреждения Учредителем.

3. Учреждение самостоятельно устанавливает льготы для отдельных категорий граждан.

4. Учреждение ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для отдельных категорий граждан устанавливает:

величину (размер) льготы для каждого платного мероприятия (услуги);

перечень льготных мероприятий (услуг);

количество льготных мест для каждого мероприятия из перечня услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется за плату.

5. Льготы, предоставляемые Учреждением, дифференцируются:

по размеру - бесплатное предоставление услуги (услуг);

предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам;

по количеству лиц - для индивидуальных либо групповых посещений.

6. Льгота предоставляется для следующих категорий граждан:

- дети и молодежь (до 18 лет) из многодетных семей,
- дети и молодежь (до 18 лет) с ограниченными возможностями здоровья,
- дети и молодежь (до 18 лет), чьи родители призваны по мобилизации в ряды СВО.

8. Учреждение может устанавливать льготу в следующих формах:

предоставление гражданину, имеющему право на получение льготы, скидки для посещения мероприятия (услуги) в размере от 50 % до 100 % от стоимости;

9. Приказ директора Учреждения о предоставляемых льготах должен быть размещен в доступных для граждан местах Учреждения, включая информационный стенд.

10. Информацию о порядке посещения на льготных условиях организуемых платных мероприятий (услуг) Учреждения доводится до сведения граждан через средства массовой информации, официальный сайт Учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационный стенд.

12. Лица, имеющие право на бесплатное или льготное посещение платных мероприятий (услуг), должны предъявить уполномоченному лицу Учреждения документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий право на соответствующую льготу.

13. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий (услуг) Учреждения:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении, пенсионное удостоверение, студенческий билет);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное, свидетельство о статусе многодетной семьи; справка об участии в СВО).

14. Учреждение обязано обеспечивать учет предоставленных льгот и их отражение в бухгалтерской отчетности.

15. Учреждение обеспечивает отдельный учет лиц, имеющих право на бесплатное или льготное посещение путем использования отдельных билетных книжек, ведения журнала или иным способом, установленным в Учреждении.

18. Отражение в бухгалтерском учете информации об использовании бланков строгой отчетности бесплатного или льготного посещения осуществляется в Учреждении в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2011 N 19669).

"Согласовано"

Приложение № 3  
"Утверждаю"

Исполняющий обязанности начальника  
Управления культуры, туризма,  
молодежной политики, физической  
культуры и спорта администрации  
округа

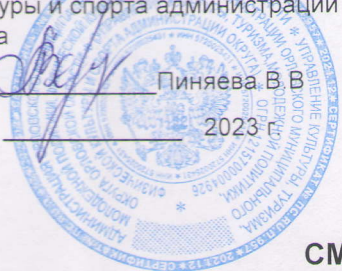
Директор МБУ ДК "Олимп"

Пиняева В.В.

Савенкова Н.Г.

" " 2023 г.

" " 2023 г.



**СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ**  
по приносящей доход деятельности на 2023 год

Учреждение:

МБУ ДК "ОЛИМП"

Ед. измерения: в рублях, с двумя десятичными знаками

Наименование показателя	код по ЭКР	утверждено по смете на год
<b>ДОХОДЫ ВСЕГО</b>		1 800 000,00
Остаток на счёте на начало года		
Доходы от оказания услуг учреждением в том числе	000000000000000000130	1 800 000,00
Доходы от оказания платных услуг	000000000000000000131	1 800 000,00
Прочие безвозмездные поступления учреждениям	000000000000000000180	
<b>РАСХОДЫ ВСЕГО</b>		1 800 000,00
<b>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</b>	<b>000000000000000000210</b>	1 170 000,00
Заработная плата	000000000000000000211	900 000,00
Начисления на выплаты по оплате труда	000000000000000000213	270 000,00
<b>Оплата работ, услуг</b>	<b>000000000000000000220</b>	630 000,00
Услуги связи	000000000000000000221	10 000,00
Коммунальные услуги	000000000000000000223	100 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	000000000000000000225	200 000,00
Прочие работы, услуги	000000000000000000226	100 000,00
<b>Прочие расходы</b>	<b>000000000000000000290</b>	
<b>Поступления нефинан. активов</b>	<b>000000000000000000300</b>	
Увел. стоимости основных средств	000000000000000000310	150 000,00
Увел. стоимости материальных средств	000000000000000000340	70 000,00

Бухгалтер учреждения

Е.И.Меркулова

М.П.

"06"

04

2023