

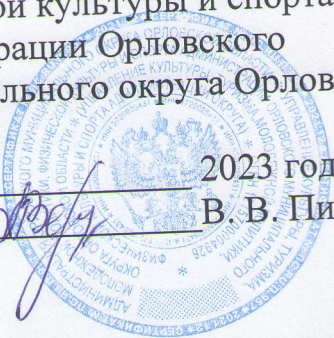
Согласовано:

Исполняющий обязанности
начальника Управления культуры,
туризма, молодежной политики,
физической культуры и спорта
администрации Орловского
муниципального округа Орловской
области

« ___ »

2023 года

В. В. Пиняева



Утверждено:

Приказ директора
муниципального бюджетного
учреждения ДК «Олимп»
Орловского муниципального
округа Орловской области

от 29

№ 17

Н. Савенкова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДК «ОЛИМП» –
Филиал №1 Салтыковский сельский Дом культуры**

1. Общие положения

1.1. Филиал №1 Салтыковский сельский Дом культуры (далее - Филиал) муниципального бюджетного учреждения культуры «Хардиковский сельский Дом культуры» (далее - Учреждение) создан на основании постановления администрации Орловского муниципального округа Орловской области от 13 марта 2023 года № 660 «О согласовании создания филиалов и внесении изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения Дом Культуры «Олимп» Орловского муниципального округа Орловской области и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Филиала на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение Дом Культуры «Олимп» Салтыковский сельский Дом культуры – филиал № 1.

Сокращенное наименование Филиала: МБУ ДК «Олимп» Орловского муниципального округа Салтыковский СДК – филиал № 1.

1.3. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим функции Учреждения Орловского муниципального округа Орловской области.

1.4. Место нахождения Филиала: Орловская область, Орловский муниципальный округ, пгт. Знаменка, ул. Ленина, д. 10.

1.5. Филиал является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.6. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения и действует на основании Устава и настоящего Положения Учреждения.

Филиал создан без ограничения срока его деятельности.

1.7. Учреждение наделяет Филиал имуществом, которое учитывается на балансе Учреждения.

1.8. Филиал руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также Уставом и настоящим Положением Учреждения.

1.9. Филиал может наделяться полностью или частично полномочиями юридического лица в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является:

- организация культурно-досуговой деятельности жителей Орловского муниципального округа,
- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, удовлетворение культурных, духовных и иных нематериальных потребностей граждан, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

2.2. Филиал создан в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей жителей Орловского муниципального округа.

2.3. Для достижения своих целей Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление услуг в сфере культурно-развлекательного досуга населения;
- организация, реклама и постановка сценических и концертных выступлений, театральных представлений, развлекательных мероприятий и выставок;
- организация культурно-массовых, творческих, развлекательных и иных мероприятий, направленных на популяризацию и пропаганду достижений культуры, культурных и оздоровительных традиций, а также участие в них;
- организация и проведение выставок изделий и предметов художественно – культурной и эстетической направленности, зрелищных художественных мероприятий, посвящённых государственным и муниципальным датам, культурно – историческим и конфессиональным традициям и обрядам;
- организация выступлений хореографических ансамблей, театральных и музыкальных групп;
- организация кружковой деятельности по интересам: танцевальных, хоровых, кукольных, ораторского искусства и иных видов кружковых занятий с учётом интересов и запросов жителей Орловского муниципального округа;

– организация, художественное и музыкальное сопровождение народных гуляний и обрядов;

– создание условий для творческой деятельности любительских объединений жителей сельского поселения в области исполнительных искусств, включая гастрольную деятельность с участием клубных формирований;

– проведение детских утренников различной тематической направленности, выпускных вечеров, литературных встреч и вечеров;

– организация деятельности танцплощадок, дискотек, кружков, объединений по интересам.

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения, в том числе оказывать платные услуги населению.

Порядок определения платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом и настоящим Положением Учреждения.

3.2. Общее руководство Филиалом осуществляет директор Учреждения, который: утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый приказом директора Учреждения (по согласованию с Учредителем).

3.4. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой директором Учреждения.

3.5. Права и обязанности заведующего Филиалом определяются Уставом и настоящим Положением Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.6. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

– определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

– вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;

– осуществляет проверки по творческо – исполнительской деятельности Филиала;

– назначает и увольняет заведующего Филиалом по основаниям, предусмотренным законом;

– определяет структуру Филиала;

– устанавливает размеры, формы и порядок наделяния Филиала имуществом, денежными и иными средствами;

– утверждает годовые отчеты по результатам деятельности;

– принимает решение о прекращении деятельности Филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

3.7. Заведующий Филиалом:

– по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;

– осуществляет руководство и обеспечивает работу Филиала по культурно-просветительской и досуговой деятельности среди населения в зоне действия;

– осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;

– ведет учет деятельности Филиала;

– изучает достижения в организации работы других организаций клубного типа, применяет это в практической работе. Осуществляет взаимодействие с другими организациями;

– представляет интересы Учреждения в лице Филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации;

– контролирует соблюдение работниками филиала производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности;

– обеспечивает сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

– не допускает ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

– информирует директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов;

– представляет в Учреждение отчетность, необходимую для ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации;

– совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

3.8. Заведующий Филиалом в рамках своей деятельности является материально-ответственным лицом и несет персональную ответственность за:

– ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

– неисполнение распоряжений и поручений руководителя Учреждения;

– сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного в пользование Филиала;

– непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, деятельности Филиала.

3.9. Заведующий Филиалом имеет право:

3.9.1. На основании доверенности, выданной директором Учреждения:

– действовать от имени Филиала, представлять его интересы в органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

3.9.2. Запрашивать у руководителя Учреждения необходимую для осуществления деятельности информацию.

4. Имущество Филиала

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находится в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема - передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;
- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет бюджетных инвестиций;
- имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

5. Персонал Филиала

5.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством и положением о персонале Филиала, утверждаемым директором Учреждения.

5.2. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает директор Учреждения.

5.3. Заведующий Филиала контролирует исполнение персоналом должностных обязанностей, исполнение распорядка рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы согласовываются с директором Учреждения.

Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Прекращение деятельности Филиала

6.1. Деятельность Филиала прекращается в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При прекращении деятельности Филиала имущество и документы передаются в установленном порядке в Учреждение.

6.3. Вопросы создания и ликвидации Филиала, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.